

Întrebări frecvente

I Cu privire la eligibilitatea aplicanților.....	1
II. Cu privire la eligibilitatea proiectelor	1
III. Cu privire la bugetul programului și tipurile de cheltuieli acceptate	3
IV. Cu privire la documentele solicitate	4
V. Cu privire la înscrierea proiectelor	6
VI. Cu privire la evaluarea proiectelor	7

I Cu privire la eligibilitatea aplicanților

1.Un aplicant poate înscrie mai multe proiecte în cadrul aceluiași apel?

Răspuns: Un aplicant poate depune un singur proiect în cadrul fiecărui apel și poate primi finanțare nerambursabilă pentru 2 proiecte depuse în cadrul a două apeluri distincte, cu condiția ca valoarea acestora să nu depășească, cumulativ, 15.000 euro.

2.Un aplicant poate desfășura proiectul pentru care obține finanțare împreună cu alt ONG?

Răspuns: Da, dar responsabilitatea de implementare a proiectului și de administrare a bugetului este în întregime a organizației solicitante, ea fiind și singura cu care va fi încheiat contractul de finanțare. Dacă doriți să implementați proiectul împreună cu alți colaboratori (ONG-uri sau instituții), vă rugăm să specificați în descrierea proiectului.

II. Cu privire la eligibilitatea proiectelor

1. Există anumite subcriterii pentru fiecare domeniu (grup țintă, segment de vârstă a beneficiarilor, număr minim/maxim de beneficiari, obiective specifice, activități)?

Răspuns: Nu, cu excepția proiectelor înscrise în domeniului Cultură ai căror beneficiari trebuie să se încadreze într-una dintre categoriile precizate în Regulamentul proiectului, p. 4.

Sugestie! Indiferent de domeniul pentru care doriți să aplicați, în dezvoltarea propunerii de proiect, vă încurajăm să țineți cont de următoarele indicații, care v-ar putea ajuta în realizarea unor proiecte cu un impact real:

- porniți de la nevoia/problema identificată în comunitate sau în grupul de beneficiari cu care doriți să lucrați, dezvoltând proiectul în ideea rezolvării sau ameliorării acesteia. Nevoia identificată va sta la baza formulării scopului proiectului;
- stabiliți-vă unul sau mai multe obiective în vederea împlinirii scopului. Acestea trebuie să fie specifice scopului, să fie măsurabile, realiste, relevante și delimitate în timp;
- urmăriți îndeplinirea obiectivelor prin fixarea unor activități care pot duce la concretizarea acestora;
- în detalierea activităților, țineți cont de relevanța acestora pentru nevoia/problema identificată;
- activitățile trebuie să fie realizabile în timp, calitative și într-o înșiruire logică. Descrierea acestora trebuie să includă atât aspectele ce țin de organizare/logistică, dar și detalii de conținut;
- oferiți **informații clare asupra beneficiarilor direcți ai proiectului** (număr, caracteristici - mediul de proveniență, categoria de vârstă, categoria socială - localitatea, județul);

Este necesar să se clarifice, totodată, cum va fi realizată implicarea concretă a beneficiarilor în cadrul proiectului;

2. Cele două proiecte pentru care un aplicant poate solicita finanțare pe durata întregului program pot fi din domenii diferite?

Răspuns: Pot fi din domenii diferite sau din același domeniu, cu precizarea că finanțarea totală acordată pentru două proiecte ale aceluiași ONG este de 15.000 euro.

3. Există un număr minim/maxim pentru persoanele care constituie echipa de proiect (coordonator de proiect, inclusiv voluntari)?

Răspuns: Nu, dar este de dorit să dispuneți de resursa umană necesară derulării proiectului. Nu sunt eligibili aplicații care nu fac dovada existenței unei echipe de proiect întrucât este important ca organizația sau instituția care aplică să aibă capacitatea de a asigura managementul proiectului

4. Perioada de desfășurare a unui proiect se calculează în zile consecutive sau este permisă desfășurarea proiectului pe parcursul mai multor perioade care cumulate să alcătuiască minimul de 1 lună - pentru

proiectele încadrate pragurilor I și II, 2 luni - pentru proiectele încadrate pragului al III-lea?

Răspuns: Activitățile proiectului pot fi desfășurate zilnic, săptămânal sau pe parcursul câtorva zile din luna respectivă /lunile - în cazul pilonului al III-lea, conform calendarului de proiect al aplicantului. Perioada de începere a proiectului este de **maxim 60 zile de la data semnării contractului**. Contractul, însă, poate fi semnat numai în luna în care acesta a fost depus.

5. La ce face referire secțiunea Impact/rezultate așteptate din cadrul formularului?

Răspuns: Face referire la efectele concrete rezultate în urma implementării proiectului, prin care ați reușit să eliminați sau să ameliorați nevoia de la care ați pornit proiectul. Rezultatele trebuie să fie corelate cu activitățile și scopul proiectului.

6. Sunt eligibile proiectele în cadrul cărora Kaufland ar avea statut de co-finanțator?

Răspuns: Nu. Fiind un program finanțat de Kaufland, acesta își rezervă dreptul de unic sponsor al proiectului pentru care un aplicant obține finanțare.

III. Cu privire la bugetul programului și tipurile de cheltuieli acceptate

1. Există un prag pentru cheltuielile alocate pentru echipamente și alte nevoi logistice?

Răspuns: Nu, dar este important ca aceste cheltuieli să nu acopere cea mai mare parte a finanțării. Nu sunt eligibile proiectele a căror obiective vizează cu predilecție achiziția de echipamente. Este necesar ca aceste cheltuieli să fie cuprinse în bugetul proiectului transmis și să fie justificate în raport cu activitățile și rezultatele așteptate ale proiectului.

2. Există un prag pentru cheltuielile utilizate în beneficiul direct al echipei de proiect/ al ONG-ului/ al instituției care aplică?

Răspuns: Finanțarea poate acoperi astfel de cheltuieli cu condiția ca acestea să reprezinte **maxim 35% din totalul finanțării**. În această categorie de cheltuieli intră: plăți pentru membrii ONG-ului/instituției care vor desfășura activitățile cuprinse în proiectul finanțat (în baza unor contracte de muncă, drepturi de autor, prestări servicii etc.), cheltuieli de formare a echipei de proiect prin susținerea unor training-uri/workshop-uri (în baza unui contract de prestare servicii încheiat cu facilitatorul), cheltuieli de închiriere a spațiilor necesare organizării și desfășurării proiectului. Este necesar ca aceste cheltuieli să fie cuprinse în bugetul proiectului transmis nouă în momentul aplicării.

Atenție! În această categorie NU intră cheltuielile necesare pentru traineri/formatori care lucrează direct cu beneficiarii proiectului depus. Această cheltuială intră în categoria cheltuielilor directe pentru proiect, a căror procent trebuie să fie de minim 65% din totalul finanțării.

3. La ce face referire, mai exact, prevederea „cheltuieli excesive și/sau nejustificate”, din Regulamentul programului?

Răspuns: În această categorie intră cheltuielile care nu sunt justificate prin activitățile din cadrul proiectului, echipamente propuse a se achiziționa la prețuri care depășesc media existentă pe piață.

4. Premiile oferite beneficiarilor din cadrul proiectului sunt considerate cheltuieli eligibile?

Răspuns: Da, cât timp acestea sunt sub formă de bunuri. Nu sunt eligibile premiile sub forma unei burse sau sub forma altei recompense financiare.

5. Care este valoarea totală a finanțărilor acordate lunar?

Răspuns: Pentru primul prag, suma minimă disponibilă lunar este de 11.111 euro (însemnând aproximativ 11 proiecte finanțate/lună), pentru pragul al II-lea valoarea minimă a finanțării lunare este de 22.222 euro însemnând aproximativ 4 proiecte finanțate/lună), iar pentru pragul al III-lea, avem lunar cel puțin suma de 25.000 euro (însemnând 2 proiecte finanțate/lună).

6. Ce se întâmplă dacă sumele alocate lunar celor trei praguri, nu sunt epuizate?

Răspuns: Pot exista situații în care, în cadrul unui apel, suma să nu fie acoperită sau unul dintre câștigători să nu trimită până la finalul lunii toate documentele necesare și nu poate semna contractul de finanțate. În acest caz, orice sumă rămasă va fi reportată pentru următoarea lună, în cadrul aceluiași prag.

IV. Cu privire la documentele solicitate

1. Dacă sunt ONG înființat în 2019, ce document atașez pentru a face dovada activității fiscale?

Răspuns: În acest caz, organizația va transmite o declarație pe propria răspundere cu privire la veniturile înregistrate până în momentul aplicării, după modelul celei de pe site. Totodată, ca documente justificative, poate fi atașată și o prezentare a proiectelor planificate pentru anul 2019 și, după caz, rezultate ale unor proiecte desfășurate până în momentul transmiterii aplicației.

2. Ce document poate fi atașat pentru a face dovada reprezentantului legal al persoanei juridice ?

Răspuns: În cazul ONG-urilor, se face prin actul constitutiv/actul adițional la actul constitutiv în varianta legalizată, iar în cazul instituțiilor este necesar contractul de management încheiat cu autoritatea publică centrală sau locală.

3. Dacă sunt ONG este obligatorie prezentarea unui extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor sau este în regulă dacă trimit certificatul de înscriere în RAF, eliberat la constituirea ONG-ului?

Răspuns: Da, este obligatoriu extrasul de RAF, dar NU este nevoie de acesta în momentul în care transmiteți formularul de aplicare. Acest document va fi solicitat de către Organizator aplicanților evaluați și eligibili spre a primi finanțare, până la anunțarea câștigătorilor. Celelalte documente rămân obligatorii.

Extrasul de înregistrare în RAF se eliberează, de regulă, la cerere de către judecătoria de care aparține ONG-ul și este valabil 30 de zile. Recomandăm organizațiilor să se intereseze de procedura de obținere a acestui document în cadrul Judecătoriei de care aparțin. Procedura nu este unitară la nivel național.

Informații cu privire la completarea solicitării:

Cererea cuprinde mai multe tipuri de informații, pentru fiecare tip de informație fiind percepută fie o taxă de 5 lei sau o altă taxă fixă, în funcție de județ.. Câmpurile care ne interesează sunt: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Informații cu privire la depunerea cererii:

- completarea cererii (ar trebui să existe cerere tip la judecătoria dumneavoastră. În caz că nu există, puteți utiliza modelul atașat de noi la secțiunea Înscrie-te.);
- achitarea taxei la trezoreria județeană, în baza cererii completate;
- depunerea cererii împreună cu chitanța de plată la judecătoria de care aparține ONG-ului;
- extrasul va putea fi eliberat în 3-5 zile lucrătoare, dar pot exista și perioade mai mari, în funcție de județ;
- extrasul va fi ridicat de la judecătoria de către reprezentantul legal al asociației sau alt membru/persoană împuternicită.

4. Ce cuprinde un plan de comunicare?

Răspuns: Există mai multe modele care pot fi aplicate, dar elementele esențiale ale unui plan de comunicare sunt:

- stabilirea grupului țintă în rândul căruia vă doriți ca proiectul dumneavoastră să aibă vizibilitate;
- metode de adresare publicului, metode de promovare a activităților proiectului (modalități online & offline), metode de promovare a rezultatelor și a impactului proiectului către categoriile de public cele mai relevante pentru acesta;
- mesaje cheie pe care le transmiteți despre proiectul dumneavoastră.

Util! Fiecare beneficiar al unei finanțări prin programul Start ONG se va angaja să folosească pe toate materialele create în cadrul proiectului, elementele de identitate vizuală a programului.

Precizăm că în bugetul fiecărui proiect eligibil de finanțare, în rândul materialelor de promovare, va trebui să fie prevăzut un material de tip roll-up pentru proiectul desfășurat cu susținerea programului StartONG.

5. Ce cuprinde calendarul proiectului?

Răspuns: Activitățile proiectului, intervalul de desfășurare a acestora (lună, zi, oră), locație. Ziua și ora nu sunt date obligatorii în etapa aplicării, dar pentru proiectele care vor ajunge să fie finanțate, până la momentul contractării, vom avea nevoie de un calendar complet. Vor putea interveni modificări doar dacă sunt cazute de stuații neprevăzute inițial și orice modificare va trebui adusă la cunoștință Organizatorului.

V. Cu privire la înscrierea proiectelor

1. Formularul de înscriere poate fi completat anterior zilei de deschidere a apelului pentru fiecare lună?

Răspuns: Câmpurile formularului de depunere a proiectelor vor deveni active doar începând cu data de 1 a fiecărei luni din carul programului (martie-noiembrie). Vă recomandăm ca, până la data aplicării, să redactați propunerea de proiect folosind șablonul formularului de înscriere disponibil pe site (are câmpuri identice cu formularul online) și să vă asigurați că aceasta nu are diacritice.

2. Care este formatul permis de depunerea a documentelor solicitate?

Răspuns: Avem rugămintea de a ne trimite toate documentele în format Word sau PDF, cu excepția bugetului, care va fi în format Excel, Word sau PDF.

3. Care este dimensiunea maximă acceptată a fișierelor care trebuie încărcate?

Răspuns: Atașamentele nu pot depăși 128 Mb (cumulat).

4. Platforma validează numărul de caractere introduse? Dacă da, care este maximul?

Răspuns: Da. Maximul este de 4 000 caractere/câmp.

5. Pentru un apel, evaluarea se va opri după ce proiectele aprobate vor acoperi bugetul lunar alocat fiecărui prag sau după ce va fi evaluat numărul de proiecte estimat, indiferent dacă au fost propuse sau nu spre finanțare?

Răspuns: Înscrierea va fi oprită când, în urma evaluării, va fi atins numărul de proiecte eligibile care acoperă bugetul lunar al programului.

6. Platforma va bloca introducerea de noi cereri după atingerea plafonului de finanțare lunar?

Răspuns: Da. Proiectele înscrise, dar care nu vor mai fi evaluate din cauza faptului că a fost epuizat plafonul lunar vor putea fi reînscrise în cadrul următorului apel.

7. Ce pot face pentru a mă asigura că am setările corecte pe dispozitivul de pe care înscriu proiectul?

Răspuns: Erorile pot fi cauzate de:

- folosirea caracterelor speciale în câmpurile dedicate aplicației (# \$ % etc.);
- încărcarea unor fișiere de dimensiuni mari (cumulat, atașamentele nu pot depăși 128 Mb);
- utilizarea unor extensii în browser care pot interfera cu formularul;
- arhivă de cache plină (curățați cache-ul din browser și reîncercați);
- folosirea unei versiuni mai vechi a browserului (vă recomandăm Mozilla Firefox).

VI. Cu privire la evaluarea proiectelor

1. Există o grilă de punctaj pentru evaluarea proiectelor?

Răspuns: Nu. Evaluarea proiectelor se face după algoritmul primul applicant - primul evaluat. În cadrul evaluării este avută în vedere verificarea respectării tuturor prevederilor din Regulamentul programului (încadrarea într-unul dintre cele 5 domenii, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a applicantului și a proiectului depus, transmiterea tuturor documentelor solicitate la înscriere).

2. Care sunt criteriile avute în vedere la evaluare propunerilor de proiecte?

Răspuns: Toate criteriile se regăsesc în Regulamentul programului, disponibil pe site - https://startong.ro/storage/start_ong_regulament.pdf

În vederea evaluării aplicației, se va acorda o importanță crescută aspectelor precizate mai sus, secțiune a II-a, întrebarea 1.

3. Cum pot afla al câtelea proiect este cel cu care am aplicat?

Răspuns: La finalul fiecărui apel va fi publicată, pe site, lista cu numărul de ordine al aplicațiilor.

4. Proiectele neevaluate vor primi un feedback?

Răspuns: Nu. În cazul în care există neclarități cu privire la prevederile acestuia sau cu privire la procedurile programului, vă stăm la dispoziție pentru răspunsuri, dar un feedback pe proiectul neintrat în evaluare nu putem oferi.

5. Dacă un proiect nu intră într-o lună în etapa de evaluare, aceasta nu va fi evaluat în mod automat luna viitoare?

Răspuns: Nu, dar, după cum este specificat și în Regulament, puteți aplica în cadrul viitorului apel cu același proiect.